***Anexa 2***

**RAPORTUL DE PROGRES nr………**

**1. PO: Competitivitate**

**2. Axa prioritară 1: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivităţii economice și**

**dezvoltării afacerilor**

**3. Acțiunea:**

**4.** **Date despre Beneficiar:**

Numele Beneficiarului:

Adresa:

Director de proiect:

Tel, Fax, e-mail

CUI/Codul fiscal:

**5.** **Detalii despre proiect:**

ID / Cod My SMIS:

Numele proiectului:

Contract de finanțare nr.:

Localizarea geografica a proiectului: (regiune județ, localitate):

Durata proiectului :

1. **Măsuri recomandate în ultimul Raport de progres, și/sau în Raportul privind vizita de monitorizare/Raportul privind verificarea la fată locului.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **Termen propus** | **Descrierea modului de implementare** | **Termen realizat** | **Obs.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Stadiul proiectului:**

Se va completa cu descrierea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut cu periodicitatea din Contractul de finanțare, chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a efectuat nici o cheltuială.

* 1. **7.1. Descrierea stadiului de implementare a proiectului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. activ./subactiv./ Activităţi/ Subactivităţi1** | **Partener** | **Realizat anterior2** | **Planificat pentru perioada de raportare2** | **Realizat în perioada de raportare2** | **Activităţi**  **care se vor reprograma2** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 În coloana 1 se vor trece toate activităţile din Cererea de Finanţare, *Capitolul 4.7.1 Lista activităților și subactivităților*

2 În colanele 3, 4, 5 se va trece **DA integral** sau **Da parţial** sau **NU,** după caz, pentru acele activităţi/subactivităţi care fac obiectul Raportului de progres. În toate cazurile se va expune clar şi concis stadiul îndeplinirii activităţii/subactivităţii respective sau, dacă nu s-a realizat, motivul nerealizării **(**se reprogramează pentru perioada următoare**).** În coloana 6 se vor trece în dreptul activităţilor reprogramate, acele subactivităţi/ etape ce se vor executa în următoarea perioadă de raportare.

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului şi până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

* 1. **Rezultatele obţinute până în acest moment**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea rezultatului1** | **Nr. activ./subactiv./ Activităţi/ Subactivităţi2** | **Documentul care atestă rezultatul3** | **Anticipat în CF aprobată4** | **Realizat anterior4** | **Realizat în perioada de raportare4** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

**1** Se trec rezultatele obţinute până în acest moment, anticipate sau nu în Cererea de finanţare aprobată, mentionate in *Capitolul* ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților*** cu excepţia rezultatelor cercetării, a serviciilor, echipamentelor Cd şi IT, activelor necorporale şi lucrărilor .

**2** Se trece numărul şi denumirea activităţii din care provine rezultatul, aşa cum sunt specificate în tabelul ***4.7.1 Lista activităților și subactivităților***

3 Se trece numele, numărul şi data documentului care atestă obţinerea rezultatului (ex. contract de achiziţie nr…/din.., proces verbal de recepţie nr…/ din.., proces verbal de avizare internă a unui studiu de cercetare, a unui serviciu prestat de un terţ, etc.).

4 În colanele 4,5 şi 6 se va trece cantitatea anticipată/ realizată pentru fiecare rezultat.

***NOTĂ: Orice activitate desfăşurată se încheie cu un rezultat (studiu, prototip, proiect tehnic, aviz de construcţie, contract de servicii/furnizare produse etc., echipamente/utilaje etc., brevet, soft-uri***

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului şi până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

***Se detaliază rezultatele pe următoarele:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REZULTATUL CERCETĂRII** | | |
| **Dacă proiectul presupune activităţi de cercetare:** | | |
| **Denumirea rezultatului cercetării (studiu, documentaţie execuţie, prototip, teste şi încercări etc.) – se anexează rezumatul rezultatului cercetării** | **Nr. Procesul verbal de avizare internă/procesul verbal de recepţie (după caz) – se anexează procesele verbale** | **Nr. Raportului de activitate al echipei de cercetare - se anexează raportul de activitate** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICII** | | | | |
| **Dacă proiectul presupune servicii:** | | | | |
| Tip serviciu | Documentaţie ataşată la dosarul proiectului (dosarul achiziţiei, contract semnat) | **Documentaţii/livrabile recepţionate în urma serviciilor** | Departamentul care utilizează rezultatele serviciului | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepţie |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ECHIPAMENTE CD şi IT (active corporale si obiecte de inventar)** | | | | | | | |
| **Dacă proiectul presupune livrare de echipamente** | | | | | | | |
| Nr. curent si denumirea echipamentului din lista de echipamente din contract (sau notificare/act adițional) | Denumirea sub care a fost achiziționat echipamentul | Documentaţie ataşată la dosarul proiectului (dosarul achiziţiei, contract semnat) | Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare) | Departament unde a fost instalat | În funcţiune  Da/Nu | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepţie şi punere în funcţiune |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NECORPORALE*** | | | | | | | |
| ***Dacă proiectul presupune livrare de active necorporale*** | | | | | | | |
| Nr. curent si denumirea necorporalului din lista de necorporale din contract (sau notificare/act adițional) | Denumirea sub care a fost achiziționat necorporalul | Documentaţie ataşată la dosarul proiectului (dosarul achiziţiei, contract semnat) | Inventariat ca item separat (cu nr. de identificare) | Departament unde a fost instalat | În funcţiune  Da/Nu | Proces verbal predare primire semnat / Proces verbal de recepţie şi punere în funcţiune |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **LUCRĂRI** |
| **Dacă proiectul presupune lucrări** |
| Certificat Urbanism – se anexează copia la raportul de progres  Autorizaţie de construire – se anexează copia la raportul de progres  Raportul dirigintelui de şantier – se anexează copia la raportul de progres  Proces Verbal semnat de ISC pentru faze determinante – se anexează copia la raportul de progres |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMARE ȘI PUBLICITATE** | | | |
| Rezultatul activității de informare și publicitate | Nr. și data contractului încheiat | Unde s-a desfășurat (a fost publicat /a avut loc, etc.)/data | Detalii  (nr. exemplare diseminate, nr. participanți la eveniment) |
|  |  |  |  |

* 1. **Aspecte legate de mediul înconjurător (dacă este cazul)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Aspecte legate de egalitatea de şanse (dacă este cazul)**

|  |
| --- |
|  |

**7.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea**  *(Inclusiv denumirea acesteia din tabelul 4.7.1 Lista activităților și subactivităților)* | **Descrierea problemei** | **Soluţie/propunere pentru rezolvare** | **Termene** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului şi până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

**7.6. Modificări propuse faţă de ceea ce s-a stabilit în Contractul de finanţare (condiţionate de aprobarea OI)**

**Modificări operate**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Act adiţional/Notificare** | **Obiectul actului adiţional/Notificării** | **Motivaţia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Modificări previzionate**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Vă rugăm să precizaţi stadiul la care se află achiziţiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanţare (**se trec toate achiziţiile care încep/se derulează/s-au finalizat**):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiectul contractului/**  **Acordului-cadru**  **pentru realizarea proiectului1** | **Valoarea estimată2**  **(Lei)** | **Procedura de achiziţie publică**  **aplicată** | **Nr. şi data publicării anunțului achiziție (SEAP/ziar/alt document massmedia)** | **Data estimată pentru începerea procedurii** | **Data estimată pentru finalizarea procedurii** | **Stadiul aplicării procedurii de achiziţie publică3/derularii contractului** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1** Obiectul contractului trebuie să se refere la servicii, lucrări, furnizare produse. Se vor trece toate achiziţiile prevăzute în tabelul de la capitolul **7.4 ACHIZIŢII din**  cererea de finanţare aprobată, urmând ca la fiecare raport de progres să se completeze stadiul de aplicare a procedurii de achiziţie. La finalizarea contractului se menționează nr/data Procesului Verbal de recepție si Procesul verbal de punere in funcțiune, după caz

2 La valoarea estimată se vatrece valoarea din tabelul 7.4 cererea de finanţare aprobată până se semnează contractul. După semnarea contractului se trece valoarea reală a acestuia, specificând suma fără TVA şi separat TVA.

**3** În cazul în care procedura s-a încheiat cu un contract, se va trece numele contractorului si CUI-ul, nr. contractului şi data semnării.

\* Notă:

Se va completa o declaraţie pe propria răspundere (semnată de reprezentantul legal al Beneficiarului) prin care se va atesta că respectiva achiziţie publică s-a realizat în condiţiile respectării legislaţiei în vigoare.

***Se va ataşa la raportul de progres câte o copie a fiecărui contract de achiziţie încheiat.***

**Se vor trece toate datele de la începutul proiectului şi până la momentul la care se referă perioada de raportare astfel încât să se poată identifica progresul proiectului.**

1. **Informare si publicitate pentru proiect**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activitatea/produsele de informare si publicitate\*** | **Durata estimata/ Perioada** | **Data realizării, locul** | **Produsele de informare si publicitate utilizate** |
|  |  |  |  |

\*se vor anexa in copie sau fotografii ale produselor de informare si publicitate, astfel încât să se vadă elementele de identitate vizuala obligatorii

\* pentru evenimente se vor anexa liste de participanți cu semnătura acestora, copii după invitație, copii ale materialelor, prezentărilor folosite

1. **Indicatori:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicator** | **Valoarea indicatorului stabilită prin contract** | | **Valoarea indicatorului obţinută în perioada de raportare (trimestru)** | | **Valoarea indicatorului obţinută până în prezent (cumulat de la data începerii proiectului)** | |
| **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** | **UM** | **Cantitate** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Indicatori de realizare** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Indicatori de rezultat** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **În perioada de raportare proiectul intră sub incidenţa ajutorului de stat „de minimis”? Da Nu**

**11 În această perioadă de raportare proiectul a generat venit? Da Nu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Total venituri obţinute anterior** | **Total venituri obţinute pentru perioada de raportare** | **Total venituri obţinute până la momentul elaborării cererii de rambursare** |
|  |  |  |

**Reprezentant legal al Beneficiarului, Director de proiect,**

**Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ATENȚIE: Raportul de progres va fi însoțit de Anexele 3, și 4***